

**Al Comune di Seniga  
Via San Rocco, 7  
25020 Seniga (BS)**

**Domanda di iscrizione al servizio di:**

MENSA SCOLASTICA per l'anno scolastico 2025/2026

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

(inserire i dati di chi esercita la potestà o di chi è affidatario del minore di cui si chiede l'iscrizione)

**CHIEDE**

L'ISCRIZIONE di \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

E residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ che frequenterà la classe \_\_\_\_\_

della Scuola Primaria di Seniga.

**DICHIARA di essere a conoscenza che questa iscrizione costituisce impegno di frequenza e pagamento di un importo fisso mensile di Euro 45,00 rapportati all'anno scolastico, e di un importo di Euro 3,50 per ogni buono pasto utilizzato, il pagamento verrà effettuato tramite PagoPA a seguito dell'invio sulla mail indicata del bollettino corrispondente.**

Seniga, lì \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

N.B. Allegare copia della carta d'identità del Genitore o di chi ne fa le veci.

# REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

## ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione della mensa scolastica rivolta agli alunni della scuola primaria.

## ART. 2 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune che vi provvede mediante affidamento a ditta specializzata nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza e di efficacia. Il servizio si propone, come ulteriore obiettivo, quello di educare ad una corretta alimentazione, per mezzo di una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino. Attualmente i pasti vengono cucinati presso la scuola dell'infanzia di Seniga e somministrati dal personale della stessa Fondazione.

I pasti sono confezionati sulla base di una tabella dietetica e nutrizionale approvata dall'ASL in sintonia con la direttiva regionale in materia.

## ART. 3 – SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come individuati con D.M. 31 dicembre 1983.

## ART. 4 CRITERI ORGANIZZATIVI

L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti. Il servizio di mensa scolastica osserverà il calendario scolastico previsto per l'anno 2024/2025 ed è rivolto agli alunni frequentanti la scuola Primaria, ancorché residenti in altri Comuni, oltre al personale docente ed al personale socio assistenziale eventualmente a supporto di studenti disabili.

## ART. 5 - IDONEITÀ DEI LOCALI

I locali dove il servizio viene svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri di igiene e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

## ART. 6 – UTENTI

Possono iscriversi al servizio di mensa scolastica gli alunni presenti presso la scuola primaria.

## ART. 7 - ISCRIZIONI

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo firmato da un esercente la potestà o da chi ha il minore in affido familiare da presentare, secondo i termini che verranno comunicati, all'ufficio protocollo del Comune; viene effettuata annualmente. Le domande pervenute saranno accettate in ordine di arrivo e protocollazione, **Le domande devono essere presentate entro la scadenza al fine di permettere all'Amministrazione di valutare l'organizzazione del servizio. Le domande protocollate dopo le scadenze fissate NON potranno essere soddisfatte.**

Per l'ammissione al servizio viene data priorità alle domande degli studenti nel cui nucleo familiare entrambi i genitori lavorano

#### **ART. 8 - RITIRI**

Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto all'ufficio protocollo del Comune da un esercente la potestà o genitori affidatari.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

In qualsiasi momento il Comune può svolgere verifiche sulla qualità e l'efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza.

#### **ART. 10 - PERIODO**

Il presente regolamento è valido per l'anno scolastico 2024/2025. Le disposizioni del regolamento potranno essere prorogate con provvedimento consiliare.

#### **ART. 11 - TARIFFE**

La tariffa viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale e comprende una tariffa mensile fissa ed il costo variabile dei buoni rapportato alle consumazioni.

Il canone fisso del servizio viene pagato trimestralmente anticipato tramite avviso di pagamento PagoPa inviato dall'amministrazione ad ogni utente, mentre il costo dei buoni pasto verrà addebitato all'utente in base all'utilizzo mensile con emissione di avviso di pagamento PagoPa, rispettando le disposizioni che regolano i pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni.

L'iscrizione al servizio comporta l'obbligo del versamento del canone fisso mensile.

#### **ART. 12 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Non sono stabilite deroghe di alcun tipo rispetto alla tariffa fissata e alle modalità sopra indicate.

<b>COMUNE DI SENIGA</b>	<b>INFORMATIVE</b>
<b>SERVIZIO MENSA</b>	

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Utente, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Seniga, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679, di quanto segue:

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<b>Comune di Seniga</b> , in persona del sindaco <i>pro tempore</i> <b>Sede legale: Via San Rocco 7 Seniga</b> <b>Indirizzo mail: protocollo@comune.seniga.bs.it</b> <b>Indirizzo pec: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it</b> <b>Numero di telefono: 0309955027</b>
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)</b>	<b>Il DPO è contattabile ai seguenti recapiti:</b> <b>Sede legale: Viale della Stazione 2 - 30020 Marcon (ve)</b> <b>Indirizzo mail: dpo@boxxapps.com</b> <b>Indirizzo pec: boxxapps@legalmail.it</b> <b>Numero di telefono: 041.3090915</b>
<b>TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>	Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dati personali comuni</b></li> <li>• <b>categorie particolari di dati personali</b></li> </ul>
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	I dati vengono trattati per l'iscrizione al servizio di mensa scolastica, per la corretta erogazione del servizio, anche eventualmente per la somministrazione di diete speciali, nonché per specifiche esigenze connesse.
<b>BASI GIURIDICHE</b>	Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"</i> - ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. e) e par. 3, lett. b) del Reg. UE 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;</li> <li>• <i>"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento"</i> - ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e dell'art. 2-sexies, par. 2, lett. bb) del d.lgs. 196/2003.</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI TRATTAMENTO</b>	Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.
<b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b>	L'Ente potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dei servizi richiesti, nei modi e per le finalità sopra illustrate;</li> <li>• all'Istituto scolastico di riferimento;</li> <li>• consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;</li> <li>• altre Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• responsabili del trattamento opportunamente nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR.</li> </ul> <p>Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.</p>

<b>COMUNE DI SENIGA</b>	<b>INFORMATIVE</b>
<b>SERVIZIO MENSA</b>	

<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	I dati verranno conservati nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa vigente sulla pubblicazione in albo pretorio, sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Massimario di conservazione e scarto dell'Ente, nonché delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Decorso i termini indicati, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi: a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica, o a fini statistici, conformemente all'art. 89, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate; in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>	L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.
<b>CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Si evidenzia che il trattamento dei dati come sopra descritto è necessario per garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge. Pertanto, nel caso di rifiuto di comunicazione nonché di opposizione al trattamento o di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.
<b>FONTI DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI</b>	I dati personali dell'interessato possono avere origine dalle seguenti fonti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• altre Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• soggetti diversi dall'interessato, quali il dichiarante o il delegato, ai sensi del D.P.R. 445/2000.</li> </ul>
<b>TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE</b>	Di norma i dati personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e, quindi, in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, ecc.).